

TRIEVES

CR de la réunion groupe méthodologie 04/10/19

Présents : 5 personnes : Titia, Pierre V, Marie Line, Agnès, Jacqueline

Animation: Titia

Secrétaire : Jacqueline

Relecture du CR : tous

Travail de la commission

A partir des difficultés rencontrées et partagées en début de séances, identification des besoins : une cartographie a été établie (cf ci-dessous). Des besoins urgents et faciles à mettre en œuvre ont été ensuite identifiés avec notamment :

- Besoin de sécurisation et valorisation des participants → *Proposition : poser un cadre des réunions/ groupes de travail (des règles co-construites au CLE qui seront évolutives) et suivre méthode de fonctionnement pour animer une réunion dans le respect, la bienveillance sous la conduite d'un animateur : les animateurs de réunion pourront être formés à l'animation (proposition que Jacqueline les accompagne)*
- Besoin de partager l'information efficacement, notamment
 - L'agenda → *Proposition : agenda partagé : outil à validé afin qu'il soit accessible à un maximum de personnes (Framacalc ?)*
 - Les Compte-rendus, fichiers , historique... → *Proposition de partager ces outils via une dropbox ou tout outil plus adapté, plus accessible*
 - Besoin d'accueillir les nouveaux et de comprendre le rôle de chaque entité (comité technique), CLE, commission, groupe de travail... → *Proposition : écrire un carnet de route*
 - Besoin de connaître ce qui est attendu concrètement pour l'écriture de la candidature pour chaque commission et dans quels délais

D'autres besoins qui nous ont apparus pas si faciles :

- Comment continuer à alimenter le travail entre deux réunions ? (ordre du jour de la prochaine réunion à communiquer, avoir un document commun qu'on peut alimenter au fil de l'eau ?)
- Faire émerger l'identité de l'EBE (via une charte, un règlement intérieur ?)
- Comment protéger nos idées notamment sur les activités proposées

Proposition de mode de fonctionnement

Le groupe de travail méthodologie : centralise les besoins des différents participants/ entités s'en fait le porte parole et assure le suivi de l'avancement des solutions. Nous proposons le fonctionnement suivant :

Besoin émis → validation du besoin par le CLE → De quelles compétences est ce que cela relève ? → création d'un groupe de travail où un membre du groupe méthodologie (garant du cahier des charges) → Proposition des solutions et validation par le CLE

Le groupe méthodologie est aussi responsable du suivi de l'avancement des solutions pour les besoins émis.

Questions : est ce que les réunions du CLE pourraient être le lieu où les groupes de travail sont constitués et travaillent / produisent pour proposer une solution ?

Plan d'action :

Proposer le fonctionnement du groupe méthodologie, comment ce groupe de travail s'articule avec le CLE et faire valider par le CLE les points suivants :

- Les missions de ce groupe et comment il interagit avec le CLE
- Les besoins identifiés
- Pour répondre au besoin d'avoir des réunions où on se sent à l'aise (avec notamment l'identification des différents acteurs et du respect et de la confiance), proposition d'avoir un cadre (règles à co-construire au CLE) et des animateurs « formés » (accompagnement proposé par Jacqueline suivant un canevas proposé)
- Pour répondre au besoin de partage de l'information, possibilité d'avoir un agenda partagé (Framacalc) et des fichiers partagés sur le Web dont l'arborescence serait à finaliser

