

Présents : Louis Wallaert, Gilles Garcin, Brigitte Bonhomme, Florence Ghestem, Pierre Vallerant, Sylvain Cholet (invité), Hervé Leclerc , Claude Didier, Marie-Line Vialaron, Manuel Lenas, Claudette Glass (invitée), Gilles Barbe, Stéphane Loukianoff (délégation de M. Fauconnier), Philippe Ruynat, Pascale Simone (délégation de M. Barbier)

Excusés : Frédéric Bramante, Anne-Marie Tessier

1-Poste de Sylvain Cholet (animateur)

- Son poste est renouvelé jusqu'au mois de novembre 2021 avec une augmentation de son temps de travail qui correspond un peu plus à la réalité.

- A discuter lors de la prochaine réunion : redéfinir sa fiche de poste.

2-Formalités administratives

- Brigitte Bonhomme et Stéphane Loukianoff ont été mandatés lors de l'AG constitutive pour les démarches administratives.

Déclaration sur internet (Brigitte Bonhomme). Joindre : les statuts signés par 2 personnes du CA, le PV de l'AG constitutive, la liste nominative des membres du CA avec leurs coordonnées. Attendre ensuite le retour de la Préfecture de l'Isère.

Démarches à faire après agrément et officialisation de l'association

- Publication au Journal officiel.
- N° SIREN à l'INSEE (nécessaire pour les demandes de subventions).
- Prendre l'assurance. Il faudra avoir une assurance pour aller sur les marchés et pour les activités.
- Ouvrir un compte en banque. Commencer à démarcher ; réfléchir au choix.
- Déposer le nom de l'association à l'INPI (Brigitte Bonhomme) (financé par Alter'Incub).
- Inscription auprès de l'URSSAF pour financer les Chèques Emploi Association.

- Convention pour le local à signer avec la Communauté de communes du Trièves.
- Se renseigner auprès de la Chambre du commerce concernant les actions de vente de productions.
- Se renseigner pour les démarches pour avoir la reconnaissance d'utilité sociale/publique (ce qui permet de défiscaliser les dons).

Brigitte Bonhomme, Gilles Garcin et Louis Wallaert signent les documents.

Rôles et répartition des tâches au niveau du CA

Pour l'ouverture du compte, la signature à la banque et la gestion de la trésorerie :

- Sylvain Cholet s'occupe de la partie pratique et quotidienne et 2 personnes qui s'impliquent. Gilles Garcin et Gilles Barbe ont la signature.

Communication : Claude Didier et Brigitte Bonhomme

- Actions prévues pour médiatiser la création de l'association (Articles Dauphiné libéré, Nouvelles du Pays, Facebook de comptes triévois, mailing via l'intranet, flyer à refaire, site web, ...).
- Le bulletin d'adhésion a été créé et sera diffusé via les listes de diffusion de l'intranet. Un formulaire d'adhésion sera accessible sur le site.
- Soigner la relation aux habitants et demandeurs d'emploi. Cette commission doit s'étoffer d'autres personnes.
- Utiliser le site pour communiquer. Tout ce qu'on produit est sur l'intranet (Brigitte et Sylvain se chargent d'alimenter le site). Leur envoyer les documents.
- Besoin d'améliorer les outils pour la communication visio : micro et caméra à acheter pour le local des Sagnes.
- Kakemono à refaire avec le logo de Pep's et en petit, en bas, tous les logos des institutions partenaires.

Commission pour aller chercher des subventions : Louis Wallaert est référent avec l'aide de

Sylvain Cholet.

- Une personne retraitée a été repérée par Louis : François Srozcinsky de Chichilianne. Travail de veille, de défrichage avec le soutien de techniciens qui ont des compétences : Anne-Marie Tessier, Stéphane Loukianoff, Florence Ghestem et Pierre Vallerant, Claudine Delcourt et Hervé Leclerc.

- Fondation EDF : une demande de subvention est en cours auprès de la fondation EDF pour compléter les fonds d'Une rivière et un territoire. Le FAPE pourra intervenir quand l'EBE sera constituée (Fonds Agir pour l'Emploi financé par la participation des salariés d'EDF et l'entreprise abonde à 200 % des fonds donnés pas les salariés).

- Hervé propose de démarcher les mécénats des assurances, type MAIF, ...

- Faire des recherches sur les fondations privées.

Secrétariat : Pascale Simone et Florence Ghestem

Lobbying

- **Auprès des élus** : Louis Wallaert et Gilles Barbe.

Très bon accueil auprès des 6 mairies rencontrées, recueil des délibérations de manifestation d'intérêt. Powerpoint de présentation réajusté avec le nouveau logo et la création de l'association. Associer des personnes intéressées pour participer aux rencontres avec les mairies. Pierre Vallerant est OK pour Chichilianne, Clelles. D'autres rencontres sont programmées.

-Relance auprès des entreprises

Un gros travail a déjà été fait en 2020. Relancer en trouvant des entreprises phares qui seraient signataires et intéressées par le projet. S'appuyer sur Manuel Lenas d'EDF pour les rencontrer et donner de la crédibilité au projet ; EDF peut inciter d'autres entreprises à comprendre et s'impliquer pour appuyer le dossier de candidature. Voir comment on les approche.

- Créer une page sur le site « Nous soutenir ! »
- Louis Wallaert et Gilles Barbe lorsque les premières activités recensées seront ciblées pour le démarrage de l'EBE.

-Les associations...

Qui se sent d'y aller ? Déjà une forte implication d'un certain nombre. Le projet est mal connu ; il y a quelque chose à jouer surtout quand on est dans le domaine de l'ESS. Par ex : Mens Alors, Bombyx, associations culturelles, associations d'aide à la personne... Trouver 2 ou 3 personnes pour faire ce travail. Comment faire émerger leurs besoins ?

- Une proposition de rencontre collective, un petit déjeuner par exemple ?

Problème de ces associations qui sont en grande difficulté à cause du COVID et à la fin des contrats aidés.

Mobilisation des demandeurs d'emploi

- Pour info le nombre de DE sur le territoire a augmenté de 10 % cette année.
- Travail remarquables sur un tableau des compétences réalisé par Claudine et complété au fur et à mesure des entretiens avec les DE. En plus des compétences sont indiquées : les souhaits d'activités, d'horaires, de formations.
- Le plus important est de mobiliser les chômeurs de longue durée sur des activités susceptibles d'être mises en place à court terme.
- Tenir compte des compétences, envies et temps pour le choix des premières activités de l'EBE, mais ce ne sera pas le seul indicateur de choix.
- Une commission handicap et inclusion doit aussi être activée : Hervé Leclerc, Gilles Garcin et Pascale Simone. Contacts à prendre avec les associations concernées.

Etude de faisabilité des activités, expérimentations

- C'est la priorité pour finaliser la candidature et commencer à structurer l'EBE . C'est ce qu'il manque dans le dossier, le reste est déjà écrit.
- Réunir des compétences pour effectuer les études de faisabilité. Structurer une équipe : Quentin ? Jean-Pierre Filiâtre ? Pierre Vallerant, Alter' Incub, Agnès Jousseume, Sylvain Cholet, Marie-Line Vialaron, Hervé Leclerc et Gilles Garcin. Les techniciens de la Communauté de communes pourront être mobilisés quand les choix d'activité seront faits et validés par le CLE. Tenir compte des

compétences et envies des DE, de la viabilité des activités dans le choix. Garantir auprès de la Communauté de communes la non concurrence des activités.

Se donner une méthode et planifier le travail (cf documents déjà déposés sur l'intranet).

- Travailler sur la structuration et l'organisation de l'EBE : s'appuyer sur la compétence des entrepreneurs du territoire et associer les DE sur le comment on crée une entreprise. Il y aura des questions qui feront débat ; par exemple, combien la 1^{ère} année d'embauchés, et la 2^e année.

- 4 ou 5 demi-journées sur ce sujet à bloquer dans les prochaines semaines.

➤ Les activités émergentes expérimentales sont à faire valider par le CLE.

Commission atelier de fabrication : Marie-Line Vialaron et Gilles Garcin

- Le travail effectué est remarquable et fondamental pour le projet.

- Des présences sur les marchés sont programmées, notamment à Monestier.

- Déficit de DE impliqués dans le projet. Certains n'ont pas l'énergie et attendent la création effective de l'EBE. Il faut pouvoir mobiliser plus car leur implication est la force de la candidature, mais le bénévolat et le volontariat ne mobilisent pas, il faut trouver aussi les moyens de monnayer ce temps donné et chiffrer les heures passées.

Locaux

- Stéphane Loukianoff annonce qu'il y a des possibilités supplémentaires ou autres (Com com) autour du local des Sagnes.

Agenda

- 1^{er} mars : Réunion inter assoc avec la CdCT sur la suite de l'enjeu d'un projet alimentaire territorial.

- 5 mars à 14h réunion avec le Pôle emploi et le Département sur les incidences d'une reprise d'emploi sur les minima sociaux.

- Rencontre le 24 mars à 9h. à l'initiative de la Mairie de Mens avec les Pouces vertes, Mixages, le Collectif d'entraide du Trièves, le CCAS de Mens, TTE, Pep's pour échanger sur les problématiques

alimentaires.

Dates des prochains CA : arrivée à midi pour repas partagé et démarrage à 14h jusqu'à 16H.

- **Le 11 mars à 14 h.** avec Alter'Incub à la Maison du Département pour les conditions de visio plus confortables (En présentiel et visio).

- Ordre du jour : la fiche de poste de Sylvain ; le rétro-planning ; les outils comptables... ; le partage des qui restent à faire pour lancer l'association ; le point sur la com ; le règlement intérieur : qui s'y colle ?

-**Le 25 mars après midi**

-**Le 6 avril après midi**

Modalités de fonctionnement du CA.

- Faire des CA réguliers mais plus courts, avec prises de décision et vote si besoin. 1 heure tous les 15 jours pour des "petits CA" et des "gros CA » de deux heures quand on a des décisions à prendre.

- Ne pas perdre de vue le besoin de convivialité, de plaisir à se retrouver et surtout travailler en groupes.

- L'association est un outil mais pas une fin en soi qui ne doit pas mobiliser tout notre temps de travail. Tout le monde participe à l'ordre du jour et fait parvenir à Sylvain ce qu'il souhaite y mettre. Revue d'info des groupes de travail.

- Les CR sont trop longs et pas lus. Faire plutôt un relevé de décisions.

- Claudine Delcourt, Christelle Deschamps, et d'autres, peuvent être invitées au CA selon les sujets.

CLE

- **Les 19 mars et 9 avril** de 9h30 à 12h30

- Choix des activités ; la privation durable d'emploi

- **Le 13 avril** comité de sélection avec Alter'Incub pour tenter d'avoir un an de plus

d'accompagnement

Points reportés

- Budget
- Retro planning par tâche 2021 (financements...)
- Règlement intérieur : groupe de travail
- Alter'Incub : faire un point.

| |
|---|
| PV – relevé de décisions du CA du 25 février 2021 |
|---|

Rôles et répartition au sein du CA en Collégiale : On est tous co présidents dans les fonctions.

- Brigitte Bonhomme et Stéphane Loukianoff sur les démarches administratives de création de l'association.

-Trésorerie : Gilles Garcin, Gilles Barbes ont la signature ; Sylvain assure le suivi du budget, avec un groupe de travail sur la recherche de fonds.

-Lobbying : Louis Wallaert et Gilles Barbe

-Secrétariat : Pascale Simone et Florence Ghestem

- Gestion matériel : Philippe Ruynat

- Communication : Brigitte Bonhomme et Claude Didier

Investissement nouveau kakemono avec les logos de tous les partenaires.

- Sur les études de faisabilité, des activités à prioriser : Stéphane Loukianoff, Pierre Vallerant, Marie-Line Vialaron, Gilles Garcin, Gilles Barbe, Hervé Leclerc (avec la spécificité de l'approche handicap - inclusion)

- Sur les compétences des Demandeurs d'emploi : Brigitte Bonhomme et Pascale Simone.

- Besoin d'équiper le local des Sagnes pour améliorer la communication visio :

- micro et caméra à acheter.

- Maintien du Comité technique pour les organisations des CLE : Sylvain Cholet, Christelle Deschamps, Pascale Simone, Frédéric Bramante, Claudine Delcourt.